

Додаток 1
до Правил прийому
до ВСП КІФК КНУБА
в 2024 році
(пункт 4 розділу I)

ПЕРЕЛІК
спеціальностей, прийом на навчання до коледжу за якими здійснюється на
основі базової середньої освіти з урахуванням рівня творчих здібностей
вступників

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
1	2	3	4
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн (за спеціалізацією «Графічний дизайн»)
02	Культура і мистецтво	023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація

Додаток 2

до Правил прийому
до ВСП КІФК КНУБА
в 2024 році
(пункт 3 розділ XIV)

ПЕРЕЛІК МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ НАВЧАННЯ ОСІБ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

Метою інклюзивного навчання в коледжі є забезпечення рівного доступу до якісної освіти особам з особливими освітніми потребами шляхом організації їх навчання на основі застосування особистісно-орієнтованих методів навчання з урахуванням їх індивідуальних особливостей.

Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами – це особи з порушеннями психофізичного розвитку (порушення слуху, зору, мовлення, опорно-рухового апарату тощо), яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) та які потребують створення спеціальних умов для навчання.

Формування умов для здобуття особою з особливими освітніми потребами якісної освіти в коледжі спрямоване на:

- поширення доступу до якісної фахової передвищої освіти з використанням сучасних інформаційних технологій;
- реалізацію індивідуального підходу до процесу навчання відповідно до особливостей і можливостей кожного такого студента;
- розширення ресурсних можливостей коледжу для підвищення якості навчання;
- формування у студентів коледжу позитивного ставлення до осіб з особливими освітніми потребами.

Основними напрямками роботи в частині організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в коледжі є:

- розроблення індивідуальних навчальних планів та аналіз їх виконання;

- використання освітнього контенту для розширення інформаційного, навчального простору та надання студентам додаткових методичних матеріалів;

- запровадження постійно діючих методичних семінарів для викладачів коледжу з методів навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- моніторинг якості навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- формування комплексного (технічного, організаційного, педагогічного, психологічного, соціального) супроводу осіб з особливими освітніми потребами.

Прийом на навчання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до Правил прийому до коледжу.

Вступники, які мають інвалідність, повинні надати довідку-висновок щодо можливості навчання в коледжі на обраній спеціальності, освітньо-професійній програмі за обраною формою навчання.

При собі вступник повинен мати:

- довідку МСЕК або висновок ЛКК (оригінали та копію);

- індивідуальну програму реабілітації (ІПР) інваліда;

- виписку з амбулаторної карти.

Довідка-висновок заповнюється за результатами співбесіди із лікарем, який здійснює певні дії: аналізує фізичний стан вступника, консультує щодо спроможності навчання у коледжі.

На основі результатів обстеження стану здоров'я, наданих медичних документів та керуючись Переліком медичних протипоказань до вступу абітурієнтів у заклади освіти України лікар надає **дозвіл на навчання в коледжі** за обраною спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

Додаток 3

до Правил прийому
до ВСП КІФК КНУБА
в 2024 році

Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання у 2024 році,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Відокремлений структурний підрозділ

Київський індустріальний фаховий коледж Київського національного університету будівництва і архітектури
за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр
на основі базової середньої освіти

№ з /п	Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма <i>може повторювати назву спеціальності</i>	Вартість одного року навчання, грн.		Нормативні терміни навчання		Ліцензовані обсяги	
	Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	02	Культура і мистецтво	022	Дизайн	Дизайн	24 000	-	4	—	60	0
2	02	Культура і мистецтво	023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Образотворче мистецтво	23 000	-	4	—	60	0

Стор. 1

3	07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Оціночна діяльність (на основі БСО)	19 000	-	3	-	40	-
					Оціночна діяльність (на основі ПЗСО)			2		50	
4	07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво та торгівля	Маркетингова діяльність	20 500	-	3	-	65	-
					Рекламна діяльність	20 500	-	3	-	45	-
5	17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	174	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології кібер-енергетичних систем	19 000	-	4	-	120	-

Стор.2

**Перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування в коледжі
для вступників на основі базової середньої освіти
(для вступу на місця державного замовлення)**

Спеціальності фахового молодшого бакалавра			Перелік конкурсних предметів для співбесіди та творчого конкурсу	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Спеціальність	Освітньо-професійна програма		
022	Дизайн	Дизайн	1. Творчий конкурс. Рисунок	100
023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Образотворче мистецтво	1. Творчий конкурс. Рисунок	100
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Оціночна діяльність	1. Українська мова	100
076	Підприємництво та торгівля	Маркетингова діяльність	1. Українська мова	100
		Рекламна діяльність	1. Українська мова	100
174	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології кібер-енергетичних систем	1. Українська мова	100

Для вступників на основі базової середньої освіти
(для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб)

Спеціальності фахового молодшого бакалавра			Перелік конкурсних предметів
Код	Спеціальність	Освітньо-професійна програма	
022	Дизайн	Дизайн	1. Творчий конкурс. Рисунок
023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Образотворче мистецтво	1. Творчий конкурс. Рисунок
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Оціночна діяльність	Мотиваційний лист
076	Підприємництво та торгівля	Маркетингова діяльність	Мотиваційний лист
		Рекламна діяльність	Мотиваційний лист
174	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології кібер-енергетичних систем	Мотиваційний лист

**Для вступників на основі повної загальної середньої освіти
(для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб)**

Код	Спеціальність	Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Оціночна діяльність	Мотиваційний лист

Стор.3

**ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ
ІНФОРМАЦІЇ
ПРИ ПРИЙМАЛЬНІЙ КОМІСІЇ
ВСП КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КНУБА
У 2023 РОЦІ**

1. Акредитація представників засобів масової інформації при приймальній комісії Коледжу здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» (іншими нормами чинного законодавства України).

2. Акредитація проводиться з метою сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та забезпечення відкритості і прозорості при проведенні прийому до Коледжу, надання можливостей всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності Приймальної комісії.

3. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством іноземних справ України.

4. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Приймальній комісії коледжу здійснюється Головою Приймальної комісії за поданням відповідального секретаря.

5. На підставі розпорядження Голови Приймальної комісії, відповідальним секретарем Приймальної комісії видається акредитаційна картка (за відповідним зразком).

6. Строк дії акредитації визначає Голова Приймальної комісії, але не більше ніж на 1 (один) місяць.

7. Акредитаційна картка дає право на участь у запланованих засіданнях Приймальної комісії за наявності у журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, які є штатними працівниками засобу масової інформації, редакційного посвідчення.

8. Допуск журналістів, технічних працівників засобів масової інформації до участі у засіданні Приймальної комісії здійснюється з урахуванням загального режиму роботи Приймальної комісії, технічних можливостей приміщень.

9. Видача акредитаційної картки проводиться протягом трьох днів з дня прийняття розпорядження Голови Приймальної комісії.

10. Заявки про акредитацію подаються на ім'я Голови Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до дня проведення засідання Приймальної комісії.

11. Заявка подається у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

12. Українські засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають:

- повна назва засобу масової інформації;
- засновників або видавців засобу масової інформації;
- його статутні завдання;
- періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації);
- сферу (регіон) поширення засобу масової інформації;
- адресу засобу масової інформації;

- номери телефонів керівників засобу масової інформації;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
- список журналістів і технічних працівників (прізвище, ім'я та по батькові), яких Приймальна комісія вписуватиме в акредитаційні картки.

Зазначені особи надають по дві фотографії для оформлення індивідуальних акредитаційних карток (не більше 2 осіб).

13. Зарубіжні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають:

- адресу центральної редакції засобу масової інформації, адресу кореспондентського пункту засобу масової інформації в Україні;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
- список журналістів і технічних працівників (прізвище, ім'я та по батькові), яких Приймальна комісія вписуватиме в акредитаційні картки.

Зазначені особи надають по дві фотографії для оформлення індивідуальних акредитаційних карток (не більше 2 осіб), а також копії відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

14. Керівник засобу масової інформації у письмовій формі повідомляє Коледж про втрату або пошкодження певної акредитаційної картки та може одночасно у зв'язку з цим звернутись з поданням про поновлення акредитаційної картки. У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною картою, керівник відповідного засобу масової інформації у триденний строк повідомляє про це Коледж.

15. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пунктах 12, 13 цього Додатку, не розглядається.

16. Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи Приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення інформації, що не відповідає дійсності; завершення строку акредитації; порушення правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

ЗРАЗОК
АКРЕДИТАЦІЙНОЇ КАРТКИ ЖУРНАЛІСТІВ І ТЕХНІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРИ ПРИЙМАЛЬНІЙ КОМІСІЇ ВСП
КИЇВСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КНУБА

**Приймальна комісія
ВСП Київський індустріальний фаховий коледж КНУБА**

Акредитаційна картка № _____

ФОТО

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада)

є акредитованим представником

(назва засобу масової інформації)

при Приймальній комісії ВСП КІФК КНУБА

Посвідчення дійсне з _____ 2024 року
по _____ 2024 року.

Голова приймальної комісії

С.М. Кікто

М.П.

Дата видачі _____

Без документа, що засвідчує особу та редакційного посвідчення недійсне